



Cene Štupar

Javni zavod Cene Štupar – Center za izobraževanje
Ljubljana, Ulica Ambrožiča Novljana 5, Ljubljana



SPLOŠNI POGOJI

ZA SREDNJEŠOLSKO
IZOBRAŽEVANJE



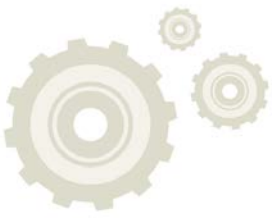


PRIJAVA IN VPIS

- Udeleženci se prijavijo oziroma vpišejo v izobraževanje na sedežu Javnega zavoda Cene Štupar – Center za izobraževanje Ljubljana, Ulica Ambrožiča Novljana 5, Ljubljana, 1. nadstropje, v času uradnih ur. Vpis je možen tudi na daljavo.
- Izredno izobraževanje v programih za pridobitev formalne izobrazbe poteka po individualnem organizacijskem modelu.
- Strokovni delavec z vsakim udeležencem pred vpisom opravi uvodni razgovor.
- V skladu z veljavno zakonodajo se z vsakim udeležencem osebno opravi uvodni razgovor in pripravi osebni izobraževalni načrt.
- Udeleženci, ki želijo uveljavljati priznavanje predhodno pridobljenih formalnih in neformalnih znanj, to storijo s posebno vlogo, ki jo skupaj z dokumentacijo predložijo strokovnemu delavcu.
- Vsak udeleženec, ki se vpiše v srednješolski izobraževalni program, mora ob vpisu plačati vpisnino, ki ga aktivira za vpisano šolsko leto in 3 izpite ali vpisnino in prvi obrok šolnine (preostale obroke se poravnava mesečno do 15. v mesecu). Po vpisu prejmete potrdilo o vpisu.
- Za vpis v **formalno izobraževanje** udeleženec potrebuje: **osebni dokument** (davčna, EMŠO). Predloži lahko **javno veljavne listine** (spričevalo, tuje spričevalo, obvestilo o uspehu, potrdilo o izpitu, indeks) in **listine o neformalni pridobljenih znanjih** (dokazilo o usposabljanju in izpopolnjevanju, certifikat NPK).

PLAČILNI POGOJI

- Vse cene so v EUR in vključujejo DDV.
- Plačila je potrebno opraviti osebno oz. pooblastiti osebo za plačevanje izpitov. Plačilo je z bančno kartico (kartic Diners in Karanta ne sprejemamo). Obročna odplačila se izvajajo na osnovi izstavljenih UPN nalogov preko bank ali pošte.
- Pogoj, da udeleženec lahko koristi obročno plačevanje je stalno bivališče v Republiki Sloveniji, davčna številka in EMŠO. Osebe brez stalnega bivališča v Republiki Sloveniji poravnajo celotno šolnino in vpisnino.
- Programa Kozmetični tehnik in Predšolska vzgoja poklicni tečaj sta iz teh plačilnih pogojev izvzeta, za njiju veljajo plačilni pogoji navedeni v ceniku.
- S plačilom vpisnine in treh izpitov ste aktivni v izobraževanju za obdobje enega šolskega leta.
- Vsako plačilo izpita in predavanja, ki ga udeleženec opravi, velja eno koledarsko leto od nakupa, v času aktivnosti. Vpisnina velja eno šolsko leto.
- Obročno odplačevanje lahko udeleženec koristi, če želi vplačati več kot 3 izpite (tri izpite udeleženec vplača takoj, ostale lahko poravnava na obroke) ali v primeru sklenjene šolnine.
- Udeleženec se zaveže, da bo poravnal obroke v zakonitem roku.
- V primeru zakasnitve s plačilom, si pridržujemo pravico zaračunati zamudne obresti v skladu z zakonom o predpisani obrestni meri zamudnih obresti.
- Obročna odplačila se izvajajo na osnovi izstavljenih UPN nalogov preko bank in pošte. UPN nalogov ni možno plačati na sedežu podjetja.
- Vse nastale situacije zavod rešuje na podlagi pisne prošnje udeleženca.



POTEK IN ORGANIZACIJA

- Predavanja, izpiti in konzultacije v programih za pridobitev formalne izobrazbe praviloma potekajo od začetka oktobra do konca junija, v popoldanskem času med 14.00 in 20.00 uro.
- Predavanja, izpiti in konzultacije potekajo na naslednjih lokacijah v Ljubljani: Ulica Ambrožiča Novljana 5, Kališnikov trg 12 in Luize Pesjakove 9. Izobraževalni proces poteka tudi na daljavo.
- Gradiva so v elektronski obliki, udeleženci do njih dostopajo preko spletne učilnice.
- Najkasneje 8 dni po spremembi bivališča, imena ali priimka, telefonske številke ali drugih osebnih podatkov je udeleženec dolžan spremembo sporočiti in predložiti morebitno dokumentacijo (poročni list,...) administratorki v vpisni službi ali strokovnemu delavcu.
- Udeleženec je dolžan v 8 dneh od nastanka spremembe (daljša odsotnost, sprememba telefonske številke, sprememba naslova, plačilna nesposobnost,...) sporočiti le-to administratorki v vpisni službi ali strokovnemu delavcu.
- Za novo šolsko leto mora udeleženec plačati podaljšani vpis, ki mu ponovno omogoča aktivnost v izobraževanju za obdobje enega šolskega leta. V kolikor ponovnega vpisa ne naredi v 13 mesecih od zadnjega vpisa, plača celotno vpisnino.
- Izobraževanje se zaključi z opravljanjem zaključnega izpita oziroma poklicne mature.
- Stroški poklicne mature, zaključnih izpitov in priprav niso všteti v ceno izobraževanja.
- Za vsak vpogled v osebne podatke in opravljanje izpita se je potrebno identificirati z osebnim dokumentom.
- Pred, med ali po izpitu je udeleženec na prošnjo zaposlenih dolžan izkazati svojo identiteto z veljavnim osebnim dokumentom.
- Zavod ni odgovoren za posledice, ki nastanejo zaradi s strani udeleženca prejetih nečitljivih, pomanjkljivih ali napačnih osebnih in kontaktnih podatkov.
- Ne odgovarjamo za pozabljene/izgubljene predmete udeležencev v prostorih Cene Štupar.
- S podpisom soglasja udeleženec zavodu dovoli zbiranje in obdelavo osebnih podatkov, objavo fotografij in posnetkov z namenom informiranja javnosti v elektronskih in pisnih medijih javnega zavoda Cene Štupar - CILJ, in uporabo posredovanih kontaktnih podatkov za namen obveščanja in promocijo dejavnosti zavoda.
- Vsa druga določila, ki jih udeleženec mora upoštevati v prostorih javnega zavoda in okolišu so zapisana v hišnem redu zavoda, s katerim se je udeleženec dolžan seznaniti ob vpisu.

OPRAVLJANJE IZPITOV IN PREDAVANJA

- V ceni izpita sta všteti dve opravljanji izpita. (Za program kozmetični tehnik velja dvakratno opravljanje izpita samo pri splošnih in teoretičnih predmetih. Za strokovno praktične predmete pa velja enkratno opravljanje izpita). Za vsako nadaljnje opravljanje izpita, se poravna celotna cena izpita. Popravni izpit je potrebno opraviti v enem letu od plačila.
- V kolikor udeleženec pridobi na prvem opravljanju izpita pozitivno oceno, se vsako nadaljnje opravljanje plača po veljavnem ceniku.
- Na izpit se je potrebno prijaviti najkasneje tri (3) delovne dni pred izpitom, rok za odjavo je prav tako tri (3) delovne dni pred izpitom.



- V skladu s sprejetim internim aktom – šolska pravila, lahko udeleženec v enem dnevu pristopi k opravljanju enega izpita.
- Na izpit ali predavanje se udeleženec lahko prijavi, če ima poravnane finančne obveznosti.
- Sluhatelji imajo možnosti konzultacij pri profesorju po objavljenem razporedu.
- Izpitni roki so objavljeni za tromesečje, vsak profesor ima predvidoma 2 izpitna roka na mesec.
- V kolikor so na izpit ali konzultacijo prijavljenih manj kot trije (3) udeleženci, se lahko izpitni rok ali konzultacija prestavi.
- Izpitne obveznosti je možno opravljati tudi z vodenim samostojnim izobraževanjem (za tiste, ki ne morejo obiskovati predavanj). Ne velja za program Kozmetični tehnik in Predšolsko vzgojo - poklicni tečaj (PT).
- Predavanja, ki jih ni mogoče opraviti preko samostojnega izobraževanja opredeli organizator v osebnem izobraževalnem načrtu.
- V določenem obdobju se lahko udeleženci udeležijo predavanj iz različnih predmetov, ki jih zaključijo z izpitom.
- Predavanja niso obvezna, razen za predmete, ki jih strokovni delavec in udeleženec skupaj določita v osebnem izobraževalnem načrtu.
- V programu kozmetični tehnik je obvezna udeležba pri strokovnih modulih (KNT, KNO, RLD, masaža, pedikura, manikira in ličenje) v minimalnem obsegu 80% predvidenih/izvedenih ur. Ob več kot 20% neudeležbi, udeleženec predloži ustrezno dokazilo za opravičljivo odsotnost.
- Če na predavanje ni prijavljeno zadostno število udeležencev, si pridržujemo pravico do odpovedi predavanj.
- Če je na predavanjih prisotno manj kot pet (5) udeležencev, se lahko predavanja izvedejo v obliki večkratnih skupinskih konzultacij.
- V primeru, da ima udeleženec vplačano šolnino in se v koledarskem letu ni organiziralo zadostno število predavanj za posameznika, lahko udeleženec zaprosi, da se mu predavanja prenesejo v naslednje šolsko leto.

STATUS UDELEŽENCA V IZOBRAŽEVANJU ODRASLIH

- Zakon o poklicnem in strokovnem izobraževanju (ZPSI-1, Ur. l. RS, št. 79/06, 68/17 in 46/19):
62. člen: Poklicno in strokovno izobraževanje se izvajata kot redno in kot izredno izobraževanje. Izredno se lahko izobražuje, kdor je ob vpisu star najmanj 16 let in nima pridobljene izobrazbe ali opravljenih vseh obveznosti po izobraževalnem programu, v katerem se izredno izobražuje in hkrati ni vpisan v isti izobraževalni program v rednem in izrednem izobraževanju.
65. člen: Kdor se izredno izobražuje in ni zaposlen ali nima statusa brezposelnega ali se ne izobražuje v skladu s predpisi o zaposlovanju in zavarovanju za primer brezposelnosti, ima pravico do zdravstvenega varstva iz obveznega zdravstvenega zavarovanja v skladu z zakonom, ki ureja zdravstveno zavarovanje in pravico do drugih ugodnosti ter pravic s posebnimi predpisi.
- Pogoj za vključitev v izobraževalni program je plačilo 3 izpitov in vpisnine ali plačilo vpisnine in prvi obrok šolnine. Velja za srednje šole, razen programa Kozmetični tehnik.

IZPIS



- V primeru izpisa udeleženca zaradi opravičljivih razlogov, ki jih udeleženec dokaže z ustreznim uradnim potrdilom (zdravniško potrdilo, drugo uradno potrdilo) in pisnim zahtevkom za izpis, izvajalec obstoj opravičenih razlogov pisno potrdi, bo udeleženec izvajalcu plačal vse zapadle obroke in višek opravljenih izpitov in predavanj do dneva prispele pisne vloge.
- Kot utemeljeni oziroma opravičljivi razlogi za predčasno prekinitev izobraževanja se upoštevajo:
 - o v času izobraževanja uradno izkazana nesposobnost za delo, daljša od 30 dni,
 - o opravičljive osebne okoliščine, ki jih je slušatelj dokaže z uradnim dokumentom (kot npr. daljša bolezen),
 - o preselitev ali premestitev v kraj, od koder je onemogočen obisk izobraževanja,
 - o službena odsotnost, daljša od 60 dni,
 - o v primeru izpisa pod opravičljivimi razlogi se dopušča tudi možnost individualne presoje direktorja in vrnitve zneska.
- Udeleženec lahko prekine izobraževanje zaradi osebnih razlogov tudi brez navedb oziroma utemeljevanja obstoja opravičenih razlogov iz prejšnjega odstavka. V tem primeru mora poslati izvajalcu pisno izjavo o izpisu iz programa, za katerega je sklenil to pogodbo.
- Izpis se bo štelo od dneva, ko izvajalec prejme navedeno pisno izjavo udeleženca- v tem primeru je plačnik dolžan plačati zapadle obroke in višek opravljenih izpitov in predavanj do dneva, ko izvajalec prejme navedeno pisno izjavo udeleženca in stroške v višini 1/3 cene programa, ki še ni bil izveden.
- Če udeleženec prekine izobraževanje iz opravičljivih razlogov 7 dni pred začetkom izobraževanja, mu šola vrne že vplačano šolnino, razen vpisnine.
- V primeru, da udeleženec preneha z izobraževanjem brez izpisa, se plačnik zaveže poravnati vse stroške izobraževanja, ki so določene po tej pogodbi o izobraževanju za tekoče šolsko leto.
- Ob izpisu zavod prekliče vsa potrdila o vpisu in udeležencu prenehajo vse pravice iz tega naslova.

MIROVANJE

- Udeleženec lahko v obdobju izobraževanja v izobraževalnem programu enkrat pisno zaprosi s pisno in utemeljeno vlogo za mirovanje pogodbe in statusa vpisanega udeleženca izobraževanja pri izvajalcu. O odobritvi mirovanja pogodbe in statusa udeleženca v trajanju največ enega leta odloča direktor izvajalca. Za čas trajanja mirovanja se udeležencu ustavi odplačevanje vseh obveznosti, se pa udeleženec zaveže, da bo poravnal vse obveznosti po izteku mirovanja.
- Udeleženec mora v primeru, da z izobraževanjem ne nadaljuje po izteku mirovanja plačati vse obveznosti.
- Udeleženec mora poravnati vse zapadle obveznosti in višek opravljenih izpitov in predavanj do dneva, ko nastopi mirovanje.
- Udeleženec lahko zaprosi za mirovanje, v isti šolnini pa se ne more izpisati iz programa.
- V primeru izrednih razmer (epidemija,...) se lahko udeležencu po predhodnem dogovoru, plačila zamrznejo do dogovorjenega roka. Udeleženec se zaveže, da bo po izteku izrednih razmer poravnal vse obveznosti. Tisti del izobraževanja, katerega izvajanje v času izrednih razmer ni bilo mogoče izvesti, se lahko prenese v naslednje šolsko leto. V primeru, da se udeleženec ne želi ponovno vključiti v izobraževanje po koncu izrednih razmer, se mu lahko vrne 50 % za plačane neizkoriščene storitve v okviru izobraževalnega programa (velja za šolnino, prekvalifikacijo in dokvalifikacijo). Vloge se obravnavajo in rešujejo individualno.



Zaposleni v javnem zavodu Cene Štupar – CILJ se prizadevamo za prijazno in konstruktivno komunikacijo z udeleženci, zato vse prosimo, da nas ob pojavu okoliščin, ki predstavljajo oviro za nadaljnje izobraževanje, pisno seznanite na e-naslov info@cene-stupar.si, e-naslov zaposlenih v referatu ali osebno v času uradnih ur.

Vašo prošnjo bomo obravnavali in v roku 30 dni vam bomo pisno odgovorili.

Vse cene so v skladu z veljavnim cenikom.

Določila so v skladu z veljavnim hišnim redom zavoda.

Javni zavod Cene Štupar – CILJ si pridržuje pravico do sprememb.

V Ljubljani, 1. 10. 2022

